|  |  |
| --- | --- |
| **助成番号** | 2024 |
| **受 付 日** | **月　　日** |

※太枠内は事務局記入欄

**一般社団法人日本アーユルヴェーダ学会**

**2024年度　研究助成金　会計報告書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究代表者 | 氏名　　　　　　　　　　　 　 印 | | 報告日 | 年　　月　　日 | |
| 研究助成額 | 円 | | | | |
| ※助成金の使途（各項目について主な内訳と金額）を記入してください。  ※次頁【領収書貼付票】に領収書を貼付してください。項目ごとにまとめ、本紙記載順に貼付してください。  ※各項目欄の高さは必要に応じて調整してください。複数頁になってもかまいません。 | | | | | |
| （内訳：金額） | | | | | （小計） |
| * 物品費 | |  | | | 円 |
| * 旅費交通費 | |  | | | 円 |
| * 人件費 | |  | | | 円 |
| * 通信・運搬費 | |  | | | 円 |
| * その他 | |  | | | 円 |
| * 合計 | | 円 | | | |

**領収書貼付票**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究代表者 | 氏名　　　　　　　　　　　 　 印 | 報告日 | 年　　月　　日 |

※項目ごとにまとめ、会計報告書記載順に貼付してください。

※紙面が不足する場合は、適宜追加してください。

|  |
| --- |
|  |
|  |